



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

| | |
|--|---|
| 1. DADOS DO PROCESSO: | |
| Nº do Processo: | 029546/2025 |
| Estudo Preliminar nº: | 021/2025 |
| Secretaria: | Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SESOP |
| Sector / Órgão: | Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas) |
| Objetivo: | Trata-se de estudo técnico preliminar com vistas à subsidiar a elaboração do Termo de Referência para a festividade visando a autorização de uso de espaço público para 3 food trucks (alimentos e cerveja industrial) e 1 cervejaria artesanal (comercialização exclusiva de produção própria), durante a Festa do Servidor 2025 , a realizar-se no Anfiteatro Municipal , no dia 24 de outubro de 2025 , das 14h às 19h . |
| Equipe de Planejamento: | Gestor: JOSÉ LUIZ GONÇALVES DA SILVA- matr.:63.822 |
| | Apoio Técnico: MATTHEUS DA SILVA MARINS PEREIRA - matr.:63.176 |
| | De acordo: EDUARDO VAZ CASTELANO - matr.:63.956 |
| 2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES | |
| A Prefeitura de Nova Friburgo não possui o Plano Anual de Contratação (PAC). | |
| 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE: | |
| <p>O mês de outubro representa, para a Prefeitura de Nova Friburgo, um momento especial de valorização, integração e reconhecimento dos servidores públicos municipais. No dia 24 de outubro de 2025 será realizada a Festa do Servidor, evento institucional no Anfiteatro Municipal, reunindo aproximadamente 1.700 servidores em uma programação voltada ao convívio, ao lazer e à confraternização.</p> <p>Para assegurar que o evento transcorra de forma organizada e atenda às expectativas dos participantes, torna-se necessária a disponibilização de pontos de comércio eventual devidamente autorizados e regulamentados. Serão selecionados, 3 (três) food trucks com permissão para comercialização de alimentos, bebidas e cerveja industrial e 1 (uma) cervejaria artesanal, com autorização exclusiva para venda de sua produção própria.</p> <p>A presença desses pontos de venda é fundamental para garantir opções diversificadas de alimentação e bebidas, proporcionando maior comodidade ao público e evitando deslocamentos externos durante o evento. Além de contribuir para a satisfação dos participantes, a medida fomenta o comércio local e o empreendedorismo, gerando oportunidades de renda para pequenos e médios empreendedores.</p> <p>Essa organização permitirá que o evento alcance seu objetivo principal, celebrar e valorizar os servidores municipais, de forma segura, inclusiva e eficiente, em conformidade com os princípios</p> | |



previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para participar, os interessados deverão inscrever-se presencialmente na sede da **Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, Subsecretaria de Fiscalização de Atividades Econômicas (Posturas)**, localizada na **Av. Alberto Braune, 224 – Centro – Nova Friburgo/RJ**, observando rigorosamente as exigências deste instrumento e apresentando a documentação necessária no ato da inscrição.

A participação é aberta a pessoas físicas e jurídicas que atendam aos seguintes requisitos:

1. **Food Trucks** – Somente poderão participar empresas que possuam **estrutura própria de unidade móvel motorizada ou rebocável**, projetada para a manipulação, preparo e comercialização de alimentos e bebidas, com medida mínima de 1,60mx1,80m e máxima 2,40mx4,20m, equipada com bancadas, sistemas de armazenamento, refrigeração, pia com água corrente, ventilação e atendimento externo ao público. Será permitida a venda de **alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial**.
2. **Cervejaria Artesanal** – Somente poderão participar empresas que possuam **estrutura própria de stand ou barraca**, confeccionada em material resistente (metal, madeira ou lona reforçada) com tamanho máximo de 3,00mx3,00m, com cobertura e fechamento lateral parcial, dotada de balcão de atendimento, sistema de refrigeração e acondicionamento adequado das bebidas. Será permitida exclusivamente a venda de **cerveja artesanal de produção própria**.
3. Ser maior de **18 (dezoito) anos**;
4. Declarar ciência e concordar com os termos deste instrumento e seus anexos;
5. Fornecer, no ato da inscrição, os dados pessoais e/ou empresariais no **Formulário de Adesão** (Anexo I) e apresentar os documentos exigidos;
6. Será aceita **apenas uma inscrição por proponente**.
7. Todas as estruturas deverão ser **montadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas** do início do evento, conforme previsto neste instrumento, para possibilitar inspeções técnicas e ajustes operacionais, minimizando riscos de atrasos ou intercorrências.

Documentos obrigatórios (original e cópia):

- Documento de identificação com foto;
- CPF para pessoas físicas ou CNPJ e CCMEI (Certificado da Condição de Microempreendedor Individual) para pessoas jurídicas;
- Comprovante de residência;
- Atestado médico recente (apenas para atividades que envolvam manipulação e comercialização de alimentos e bebidas);
- Carteira de vacinação atualizada (apenas para atividades que envolvam manipulação e comercialização de alimentos e bebidas).

A exigência de atestado médico e carteira de vacinação baseia-se na **Lei Complementar Municipal nº 069, de 20 de dezembro de 2012 (Código Sanitário de Nova Friburgo)**, conforme artigos 107 e 226, inciso III, alínea “e”.

As cópias dos documentos apresentados comporão os Processos Administrativos de autorização dos proponentes contemplados. Os documentos dos não contemplados deverão ser retirados na Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública no prazo de até **30 (trinta) dias** após a divulgação do resultado. Não sendo retirados nesse prazo, serão triturados para preservação do sigilo das informações.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:



Serão disponibilizados os seguintes pontos de comércio eventual para o evento:

- **03** – Ponto de comércio eventual **categoria FOOD TRUCK** de alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial;
- **01** – Ponto de comércio eventual **categoria STAND de Cerveja Artesanal** (exclusivamente produção própria).

A definição desses quantitativos foi estabelecida com base na estimativa de público de **aproximadamente 1.700 servidores municipais**, levando em consideração a capacidade física do **Anfiteatro Municipal** e a experiência em eventos institucionais anteriores. O objetivo é assegurar equilíbrio entre oferta e demanda, evitando excesso de vendedores que possa comprometer as vendas individuais e mantendo a qualidade do atendimento.

Distribuição dos pontos de comércio:

- Os **3 food trucks** serão posicionados na área externa do Anfiteatro Municipal, em local de fácil acesso e fluxo contínuo de pessoas, garantindo visibilidade e praticidade para atendimento.
- O **stand de cerveja artesanal** ficará localizado em área exclusiva e devidamente sinalizada, de forma a evitar cruzamento com a operação de outros comerciantes e assegurar atendimento rápido ao público interessado.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Para avaliar o interesse e a viabilidade de comerciantes participarem da **Festa do Servidor 2025**, foi realizada análise de processos administrativos anteriores referentes à autorização de uso de espaço público para comércio eventual.

Solução 1 : A Festa dos Servidores foi realizada em anos anteriores pelo Município, onde surgiu a procura através da necessidade de comercialização de alimentos e bebidas para suprir a demanda do público participante.

Pros: O evento fica em domínio do município podendo delimitar horário para distribuição de alimentos e bebidas.

Contra: Necessidade de servidores municipais para a realização da festividade. Com isso, o servidor não aproveita o evento feito para comemoração do mesmo.

Solução 2: Em especial, foram examinados os dados constantes no **Processo Administrativo nº 46827/2024**, relativo ao **Carnaval 2025** em Nova Friburgo, que registrou elevado número de inscrições e ampla participação de comerciantes locais e regionais. Tal processo demonstrou a expressiva procura por vagas para exploração de pontos de venda em eventos públicos, confirmando a atratividade e a viabilidade dessa modalidade de participação.

Pros: Essa modalidade visa atender a alta demanda municipal suprimindo a falta de material humano para realização do evento.

Contra: O município terceiriza a execução dos serviços de alimentos e bebidas, com isso, perde o domínio da execução do mesmo.

A análise indicou que, em eventos de grande, médio ou pequeno porte organizados pela municipalidade, há interesse significativo por parte de empreendedores, especialmente nas categorias de alimentação, bebidas e produtos artesanais. Essa constatação reforça a expectativa de que o Chamamento Público para a Festa do Servidor 2025 contará com adesão satisfatória, atendendo à demanda prevista e garantindo a oferta de serviços necessários ao público estimado de 1.700 participantes.

Os registros e listagens de inscrições constantes no referido processo administrativo encontram-se arquivados e disponíveis para consulta nos autos, servindo de base para a definição dos quantitativos e da modelagem deste certame.

Será criada uma comissão para análise e acompanhamento dos participantes.



7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Não é aplicável a estimativa de preço, uma vez que o objeto não prevê novo custo para a municipalidade.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A escolha da modalidade **Chamamento Público** para a autorização de uso de espaço público destinado a comércio eventual durante a **Festa do Servidor 2025** justifica-se por atender aos princípios fundamentais da Administração Pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal e na **Lei Federal nº 14.133/2021**, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Tal modalidade garante ampla participação, transparência e igualdade de condições entre os interessados, configurando-se como a forma mais adequada e vantajosa para o interesse público.

O evento contará com **3 (três) pontos para food trucks**, autorizados a vender alimentos, bebidas não alcoólicas e cerveja industrial, e **1 (um) ponto para cervejaria artesanal**, com autorização exclusiva para comercialização de sua produção própria.

O credenciado deverá:

- Efetuar o pagamento das taxas tributárias previstas no Código Tributário Municipal, referentes à prática de comércio eventual, de acordo com o ponto e período autorizados;
- Cumprir integralmente as normas e exigências das legislações municipais, estaduais e federais, especialmente a **Resolução RDC ANVISA nº 216/2004** (boas práticas para serviço de alimentação), alterada pela **RDC nº 52/2014**, bem como demais normas da Vigilância Sanitária aplicáveis;

Essa modelagem garante que o evento seja realizado com organização, segurança sanitária, e qualidade no atendimento ao público, fortalecendo o comércio local e promovendo uma experiência satisfatória para todos os participantes.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Este Chamamento Público prevê o parcelamento da solução, de modo que não haja concentração ou monopólio na exploração do comércio eventual por uma única empresa. O objetivo é garantir **diversidade de ofertas**, organização e benefícios econômicos ao evento, proporcionando aos participantes diferentes opções de produtos e serviços.

A estratégia de disponibilizar **3 (três) pontos para food trucks e 1 (um) ponto para cervejaria artesanal** visa ampliar a participação de empreendedores locais, estimular a economia criativa e fomentar a inclusão de micro e pequenos negócios, evitando que a exploração comercial se concentre em um único operador.

Além do aspecto econômico, o parcelamento contribui para a melhor **organização logística e operacional** do evento. Cada operador será integralmente responsável pelo seu espaço, gestão de estoque, atendimento ao público e cumprimento das normas sanitárias, tributárias e de segurança. Essa divisão de responsabilidades facilita o controle por parte da administração pública, reduz riscos operacionais e assegura que a experiência dos participantes seja mais fluida, segura e agradável.

Ao promover a participação de diferentes empresas ou pessoas físicas, a municipalidade cumpre seu papel de estimular o empreendedorismo, gerar oportunidades e fortalecer a vitalidade econômica e social do município, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:



Pretende-se, com a realização deste Chamamento Público, proporcionar aos participantes da **Festa do Servidor 2025** uma **maior oferta de opções de alimentos e bebidas**, atendendo de forma adequada à demanda estimada de aproximadamente 1.700 servidores municipais e seus familiares.

A medida busca alinhar as atividades de comércio eventual às práticas de **sustentabilidade**, incentivando o uso responsável de recursos, a correta destinação de resíduos e a adoção de boas práticas ambientais por parte dos comerciantes credenciados.

Importante destacar que a presente contratação será de responsabilidade integral dos operadores credenciados a montagem de suas estruturas, o fornecimento de insumos, a manutenção e limpeza do espaço utilizado, bem como o cumprimento integral das normas sanitárias e de segurança. Ficando por conta da municipalidade o fornecimento da **energia elétrica e abastecimento de água**.

Com essa iniciativa, espera-se oferecer uma experiência mais confortável, segura e diversificada aos servidores, ao mesmo tempo em que se fomenta o comércio local e se fortalece a economia da cidade.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Antes do lançamento do Chamamento Público para autorização de uso de espaço público destinado ao comércio eventual na **Festa do Servidor 2025**, a **Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública** deverá adotar providências prévias essenciais para garantir o sucesso, a organização e a conformidade legal do evento.

1. Elaboração das atividades do evento

A programação completa do evento encontra-se em fase final de organização, contemplando apresentações, atividades recreativas e demais ações voltadas à integração e valorização dos servidores municipais. O cronograma definitivo será amplamente divulgado por meio dos canais oficiais da Prefeitura, garantindo transparência e ampla publicidade.

2. Liberação do evento pelos órgãos competentes

Deverão ser obtidas, junto aos órgãos responsáveis, todas as autorizações e licenças necessárias para a realização do evento, incluindo:

- Autorização da própria Prefeitura Municipal de Nova Friburgo;
- Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), para análise e aprovação das condições de segurança;
- Polícia Militar e Polícia Civil, para apoio e monitoramento da segurança pública;
- Demais órgãos municipais e estaduais cujas competências envolvam aspectos sanitários, ambientais ou de ordem pública.

Essas autorizações deverão ser solicitadas e expedidas em prazo hábil, observando-se as orientações e prazos de cada órgão competente, a fim de evitar atrasos e assegurar a realização do evento dentro dos parâmetros técnicos e legais exigidos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não há contratações relacionadas ou dependentes, pois o objeto do presente é autossuficiente e todas as responsabilidades para sua execução é do contemplado.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Durante a realização da **Festa do Servidor 2025**, serão adotadas medidas para prevenir e minimizar impactos ambientais decorrentes do comércio eventual de alimentos e bebidas, em conformidade com a **Política Nacional de Resíduos Sólidos** (Lei Federal nº 12.305/2010) e demais legislações pertinentes.

1. Geração de resíduos sólidos

A produção de resíduos sólidos, como embalagens descartáveis, utensílios plásticos e restos de alimentos,



deverá ser controlada por meio da elaboração e implementação de **Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)**, sujeito à aprovação da autoridade competente, conforme o artigo 20 da Lei nº 12.305/2010.

2. Responsabilidade técnica

Para a elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento de todas as etapas do PGRS, incluindo o controle da disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, será designado **responsável técnico devidamente habilitado**.

3. Proibições

São proibidas as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos:

- Lançamento em quaisquer corpos hídricos;
- Lançamento in natura a céu aberto, excetuados resíduos de mineração;
- Queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade.

4. Reciclagem e coleta adequada

Deverá ser implementado sistema de coleta seletiva e destinação final adequada, em parceria com a **EBMA – Empresa Brasileira de Meio Ambiente**, assegurando a reciclagem dos materiais passíveis de reaproveitamento.

5. Embalagens sustentáveis

Os comerciantes credenciados deverão priorizar o uso de **embalagens biodegradáveis, reutilizáveis ou recicláveis**, evitando o uso de plásticos descartáveis de difícil decomposição.

6. Poluição sonora

Fica proibida, conforme **Lei Municipal nº 4.561/2017**, a soltura de fogos de artifício que produzam poluição sonora com estampido ou estouro, no território do Município de Nova Friburgo.

Essas medidas visam garantir que o evento seja realizado de forma ambientalmente responsável, alinhando-se aos princípios da sustentabilidade e da preservação da qualidade de vida da população.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Conclui-se que, com base nas informações e análises apresentadas, há **potencial promissor para a participação de comerciantes na Festa do Servidor 2025**, considerando o público estimado e o histórico positivo de adesão em eventos anteriores promovidos pela municipalidade.

A diversidade de estabelecimentos no ramo de alimentos e bebidas, bem como sua distribuição geográfica e capacidade de atendimento, fornece uma base sólida para assegurar variedade e qualidade na oferta durante o evento.

Assim, a utilização do **Chamamento Público** como modalidade de seleção, em respeito aos princípios da **isonomia, impessoalidade e publicidade**, configura-se como a forma mais viável e vantajosa para a Administração, permitindo ampla participação, transparência no processo e atendimento eficiente ao interesse público.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – SESOP, e que o mesmo contempla integralmente os conteúdos da Lei nº 14.133/2021.

| Gestor: | Apoio Técnico: | De acordo: |
|---------|----------------|------------|
| | | |



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A

S E C R E T A R I A D E
S E G U R A N Ç A E
O R D E M P Ú B L I C A



| | | |
|--|--|---|
| JOSÉ LUIZ GONÇALVES DA SILVA Matr.: 63.822 | MATTHEUS DA SILVA MARINS PEREIRA Matr.: 63.176 | EDUARDO VAZ CASTELANO Matr.: 63.956 |
| Nova Friburgo/RJ, 25 de agosto de 2025 | | |